



**OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET**

# **Tildelingsbrev til Oljedirektoratet**



**2012**

## INNHold

1	Innledning.....	4
2	Disponible bevilgninger .....	4
2.1	Utgifter.....	4
	Kap. 1800 Olje- og energidepartementet .....	4
	Kap. 1810 Oljedirektoratet.....	4
	Kap. 1833 CO <sub>2</sub> -håndtering.....	5
	Kap. 2442 Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen.....	5
2.2	Inntekter .....	5
	Kap. 4810 Oljedirektoratet.....	5
	Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum .....	5
	Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO <sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen .....	6
3	Mål og resultatkrav .....	6
3.1	Innledning – OD som et kompetent, effektivt og fleksibelt direktorat.....	6
3.2	Hovedmål og resultatmål 2012 .....	6
4	Andre innsats- og oppfølgingsområder .....	10
4.1	Olje for utvikling.....	10
4.2	Kommunikasjon og informasjon.....	10
4.3	Effektiv ressursbruk og resultater .....	11
4.4	Risikostyring .....	11
4.5	Etiske retningslinjer .....	11
4.6	IKT .....	11
4.7	IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon.....	11
4.8	Sikkerhetsadministrasjon .....	12
4.9	Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv .....	12
4.10	Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen .....	12
4.11	Viderebruk av offentlige data.....	12
4.12	Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser .....	13
5	Fullmakter.....	13
5.1	Budsjettfullmakter.....	13

5.2	Administrative fullmakter .....	13
5.3	Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet .....	13
5.4	Retningslinjer for bemanning .....	13
6	Rapportering og budsjett .....	14
6.1	Budsjettstatus etter 1. halvår .....	14
6.2	Årsrapportering .....	14
6.2.1	Prosjektregnskap .....	14
6.2.2	Likestilling .....	15
6.3	Bevilgningsendringer inneværende budsjettår .....	15
6.4	Budsjettforslag .....	15
6.5	Statsregnskapet .....	15
7	Dialog og planlagte møter .....	16
8	Tildeling.....	16

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet legger med dette frem tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2012.

Stortinget har 12. og 15. desember 2011 fattet vedtak i samsvar med Innst. 9 S og Innst. 5 S (2011-2012), jf. Prop. 1 S (2011-2012) fra Olje- og energidepartementet og Prop. 1 S (2011-2012) Gul bok.

## 2 Disponible bevilgninger

Oljedirektoratet (OD) tildeles bevilgninger over statsbudsjettets kap. 1800, 1810, 1833 og 2442, samt krav til inntjening over kap. 4810, 5507 og 5508. Bevilgningene som stilles til rådighet, skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser og de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjon, innstilling og stortingsvedtak. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette tiltak for å se til at statsmidler som ytes, nyttes etter forutsetningene. Dersom det oppstår en situasjon hvor det er behov for å søke tilleggsbevilgning, skal Olje- og energidepartementet (OED) kontaktes snarest og før utgiftene pådras. Det vises til nærmere beskrivelse under pkt. 6.6.

### 2.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for OD i 2012:

#### Kap. 1800 Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 500 000
	Sum kap. 1800	2 500 000

Det legges opp til å tildele 2,5 mill. kroner til Oljedirektoratet knyttet til arbeidet med forvaltningsplaner. Midlene skal benyttes til ringvirkningsanalyser i Norskehavet, samt støtte til å vurdere arbeidet innenfor verdisetting av økosystemer, støtte til gjennomføring og vurdering av samlede nyttekostnadsanalyser og støtte til vurdering av bruk av scenarier i forbindelse med konsekvensutredninger.

#### Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	232 100 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	220 100 000
	<i>Tilsyn med petroleumsvirksomheten.....</i>	3 100 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....</i>	67 000 000
	<i>Undersøkelser mv. ....</i>	150 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	4 000 000
	Sum kap. 1810	456 200 000

**Kap. 1833 CO<sub>2</sub>-håndtering**

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	12 000 000
	Sum kap. 1833	12 000 000

ODs arbeid innenfor CO<sub>2</sub>-lagring vil i 2012 også inkludere vurderinger av pågående prosjekter for CO<sub>2</sub>-lagring, å bistå OED i utarbeidelsen av regelverk for transport og lagring av CO<sub>2</sub> samt bidra i arbeidet med å nominere og utlyse områder for CO<sub>2</sub>-lagring.

**Kap. 2442 Disponering av innretninger på kontinentalsokkelen**

Post	Betegnelse	Kroner
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 300 000
	Sum kap. 2442	2 300 000

Skiperne i Norpipe skal dekke fjerningskostnadene i forbindelse med fjerning av to pumpeplattformer knyttet til oljeledningen Norpipe. Staten har innkrevd produksjonsavgift for Ekofisk-området i form av olje som ble transportert gjennom Norpipe oljerør fra Ekofisk til utskipningshavnen i Teesside. Statoil som skiper av avgiftsoljen er ansvarlig for disse fjerningskostnadene. Departementet har samtykket i at Statoil kan trekke fra fjerningskostnader i oppgjøret med staten for overdragelse av avgiftsoljen, og også kreve netto utbetaling av fjerningskostnader som oppstår etter at produksjonsavgiften ble utfaset. Totalanslaget for staten for hele fjerningen er på om lag 90 mill. kroner, hvorav 2,3 mill. kroner knytter seg til 2012. OD har ansvaret for å følge opp denne saken fra statens side.

**2.2 Inntekter**

Alle inntekter forbundet med ODs egen virksomhet skal regnskapsføres under kap. 4810. Unntak fra denne praksis kan være inntekter knyttet til særskilte områder (avgifter) og hvor det uttrykkelig fremgår at disse skal føres under eget kapittel.

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2012:

**Kap. 4810 Oljedirektoratet**

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter.....	23 700 000
02	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	66 400 000
03	Refusjon av tilsynsutgifter.....	10 700 000
	Sum kap. 4810	100 800 000

**Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum**

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv. ....	1 800 000 000
	Sum kap. 5507	1 800 000 000

## Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	Avgift .....	2 300 000 000
	Sum kap. 5508	2 300 000 000

### 3 Mål og resultatkrav

#### 3.1 Innledning – OD som et kompetent, effektivt og fleksibelt direktorat

De overordnede føringene for olje- og gassforvaltningen er omtalt under pkt. 1 Hovedmål og strategier i energipolitikken i Prop. 1 S (2011-2012). ODs resultatmål og prioriterte oppgaver er beskrevet i budsjettforslaget under programkategori 18.10 Petroleum. Disse er styrende for direktoratets virksomhet.

I tillegg skal OD utøve den myndighet og utføre de oppgaver som er tillagt direktoratet direkte med hjemmel i lov, forskrift eller via delegasjonsfullmakter fra OED.

OD har en sentral rolle i forvaltningen av olje- og gassressursene på norsk kontinentalsokkel og er et rådgivende organ for OED. OD utøver forvaltningsmyndighet i forbindelse med undersøkelser etter og utvinning av petroleumforekomster på sokkelen. Det omfatter også myndighet til å fastsette forskrifter, fatte vedtak og følge opp virksomhet i henhold til petroleumsløven med underliggende forskrifter. I samarbeid med andre myndigheter skal OD sikre at petroleumsvirksomheten følges helhetlig opp, slik at vedtak knyttet til de ulike fasene av virksomheten blir iverksatt på en forutsigbar og kostnadseffektiv måte.

Sammen med OED er OD sektorforvalter for petroleumsvirksomheten og skal bidra til en helhetlig etterlevelse av de rammer som etableres for virksomheten gjennom vedtak i Stortinget og regjeringen. Foruten rådgiver- og oppfølgerrollen skal OD være en pådriver for å realisere verdi- og ressurspotensialet på sokkelen ved å legge vekt på langsiktige løsninger, oppsidemuligheter, samdrifts- og stordriftsfordeler og ved å sikre at tidskritiske ressurser ikke går tapt. OD har et nasjonalt ansvar for data fra kontinentalsokkelen og har en oversikts- og formidlerrolle når det gjelder data, analyser og beslutningsgrunnlag.

Formell kontakt mellom OED og OD skjer gjennom styringsdialogen. Det vises til tilsendt Veileder i etatsstyring for OED for nærmere beskrivelse, og til vedlegg 4 og 6 for rapporteringskrav og møtekalender for virksomhetsledelsen.

#### 3.2 Hovedmål og resultatmål 2012

Ut fra myndighetenes mål i energipolitikken for olje- og gassvirksomheten er følgende hovedmål fastsatt for OD:

*OD skal bidra til størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning, med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

OD skal gjennom sin virksomhet og sine roller bidra til at regjeringens hovedambisjoner for petroleumsnæringen realiseres.

OD må planlegge for å styre sin virksomhet utover ett budsjettår. Planene skal legge til rette for langsiktige strategier og reflektere eksterne og interne utfordringer. Prosesser av strategisk betydning for petroleumsnæringen vil kunne få konsekvenser for oppgaver og prioriteringer

for OD i 2012. Dette gjelder blant annet oppfølging av petroleumsmeldingen, arbeidet med klimameldingen og den oppdaterte forvaltningsplanen for Barentshavet, enigheten om delelinjen i Barentshavet og oppgaver knyttet til samarbeidet med Russland.

I Prop. 1 S (2011-2012) omtales hovedmål og resultatmål som følger:

”Det er fortsatt store ressurser på norsk sokkel. (...)Nye funn kan bygges ut, men på sikt vil tilgang til nye områder som ikke er åpnet for petroleumsvirksomhet være viktig for den framtidige olje- og gassproduksjonen fra norsk sokkel. (...)Potensialet for å øke ressursutnyttelsen fra eksisterende felt er stort, men med dagens godkjente planer vil mer enn halvparten av oljen bli liggende igjen i bakken etter nedstengning. Med de rette avgjørelsene og tiltakene kan store verdier realiseres de neste ti årene gjennom økt utvinning. (...)

Meld. St. 28 (2010-2011) En næring for framtida – om petroleumsvirksomheten, poengterer at det kreves parallell satsing på fire områder for at meldingens framtidsbilde skal kunne bli en realitet:

- Vi må øke utvinningen fra felt som er i drift.
- Vi må bygge ut drivverdige funn.
- Vi må lete i areal som er åpnet for petroleumsvirksomhet.
- Vi må åpne nye områder for petroleumsvirksomhet.

På bakgrunn av skisserte utfordringer og med utgangspunkt i en forsvarlig ressursforvaltning skal OD i 2012 arbeide for å nå følgende fem resultatmål.

#### **a. Arbeide for langsiktig ressurstilgang**

Det er fremdeles store områder som Stortinget ikke har åpnet for petroleumsvirksomhet. Regjeringen har i Meld. St. 7 (2011-2012) Nordområdene Visjon og virkemidler utpekt nordområdene som Norges viktigste strategiske satsingsområde. Den overordnede målsettingen er å skape økt kunnskap, aktivitet og nærvær i nordområdene.

Regjeringen har videre en ambisjon om å være i front internasjonalt når det gjelder utvikling av kunnskap i nordområdene. Kunnskap om de nordlige havområdene står sentralt i forvaltningen, og det er behov for å styrke datagrunnlaget. Regjeringen har besluttet å gjennomføre en konsekvensutredning etter petroleumsløven med sikte på tildeling av utvinningstillatelser i Barentshavet.

Det skal gjennomføres en åpningsprosess i havområdene ved Jan Mayen. Innledningsvis skal det igangsettes geologisk kartlegging i disse havområdene for å sikre at norske myndigheter har tilstrekkelig kunnskap til å kunne forvalte eventuelle ressurser på en bærekraftig måte. OD delegeres en merinntektsfullmakt knyttet til salg av tidligere innsamlet datamateriale. Kap. 1810, post 21 kan overskrides med inntil 100 mill. kroner knyttet til geologisk kartlegging ved Jan Mayen mot tilsvarende inntekter under kap. 4810, post 04. Videre kan OD pådra forpliktelser for inntil 80 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1810, post 21, blant annet knyttet til videre geologisk kartlegging i 2013.

OD skal bidra til kunnskapsinnhenting om virkninger av petroleumsvirksomhet i uåpnede deler av Nordland IV, V, VI, VII og Troms II. Kunnskapen som samles inn, skal kunne brukes i en eventuell konsekvensutredning om petroleumsvirksomhet og kunne brukes som grunnlag for neste oppdatering av forvaltningsplanen for Barentshavet-Lofoten.

Særlig prioriterte aktiviteter for OD i 2012 er å:

- Gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere datadekningen i uåpnede områder til samme standard som resten av kontinentalsokkelen

OD skal også:

- Gjennomføre geologisk kartlegging i østlige deler Barentshavet Sør.
- Gjennomføre geologisk kartlegging i norske havområder ved Jan Mayen.
- Styrke kunnskapen om petroleumssressursene i uåpnede deler av Nordland IV og V gjennom geologisk kartlegging.
- Følge opp regjeringens tildelingspolitikk og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforskning av tildelt areal. Dette gjelder både i modne og nye, mindre utforskede områder.
- Forberede 22. konsesjonsrunde og gjennomføre tildeling i forhåndsdefinerte områder i samarbeid med OED.

#### **b. Ha en effektiv ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift**

OD skal aktivt følge opp at aktørene etterlever petroleumsløven med forskrifter, slik at utbygging og uttak av petroleum skjer på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte. OD skal videre gi råd og følge opp den langsiktige utviklingen på norsk kontinentalsokkel ved å se til at funn og prosjekter blir vurdert på tidsriktig vis i forhold til eksisterende infrastruktur.

Flere av de største oljefeltene har produsert lenge og har avtagende produksjon. OD har også en viktig rolle som pådriver for å sikre at alle muligheter for langsiktig verdiskapning blir vurdert, før feltene stenges ned.

Særlig prioriterte aktiviteter i OD i 2012 er å:

- Bidra til økt utvinning fra produserende felt ved å være pådriver overfor rettighetshaverne ved å påse at alternative utvinningsmetoder blir vurdert, etterspørre planer og beslutninger som kan bidra til økt utvinning, særlig på felt som har store gjenværende ressurser.

OD skal også:

- Følge opp utbygging av tidskritiske ressurser, slik at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt og at tilgang til infrastruktur sikres i tråd med tredjepartsforskriften.
- Være pådriver for gode områdeløsninger, inklusive samordning mellom utvinningstillatelser.
- Synliggjøre muligheter for økt oljeutvinning og forsterke pådriverrollen på tvers av utvinningstillatelser.
- Være en pådriver for at ulike utvinningsstrategier blir utredet, herunder en avveining mellom olje- og gassuttak.
- Sikre en god oversikt over status og driftsutfordringer på felt i produksjon blant annet ved hjelp av lisensoppfølging.
- Arbeide for bredere og raskere teknologiutvikling gjennom tilrettelegging for økt samarbeid i næringen, blant annet gjennom samarbeidsforumet FORCE og synliggjøre behovet for økt FoU-satsing.

- Føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av CO<sub>2</sub> og NO<sub>x</sub> for avgiftsformål.
- Ha oversikt over beredskapssituasjonen ved uforutsette hendelser og forsynings- og leveranseevnen for norsk kontinentalsokkel.

### **c. Bidra til at Norge oppfyller sine miljø- og klimapolitiske målsettinger**

Regjeringen vil forene rollen som stor energiprodusent med en ambisjon om å være ledende i klima- og miljøpolitikken gjennom å fortsette å utnytte petroleumsressursene, samtidig som arbeidet med å effektivisere aktiviteten på kontinentalsokkelen videreføres. Virksomheten på kontinentalsokkelen skal være best også når det gjelder energieffektiv olje- og gassproduksjon. Virkemiddelbruken i sektoren legger til rette for iverksetting av tiltak og utvikling av nye og mer effektive løsninger.

Særlig prioriterte aktiviteter i OD i 2012 er å:

Følge opp at olje og gass utvinnes så effektivt og miljøvennlig som mulig

OD skal også:

- Være pådriver for utvikling og implementering av klimavennlig teknologi og stimulere til at slik teknologi blir tatt i bruk.
- Vurdere energieffektivisering og muligheter for kraft fra land for alle nye utbygginger og større modifikasjoner.
- Være pådriver for energieffektiviserende tiltak i områder på tvers av utvinningstillatelser.
- Være pådriver for at det i forbindelse med nye utbyggingsprosjekter foretas kost-/nyttevurderinger og at best tilgjengelig teknologi velges.
- Kartlegge og vurdere områder som er egnet for CO<sub>2</sub>-lagring.
- Bidra i arbeidet med å nominere og utlyse områder for CO<sub>2</sub>-lagring.
- Gi råd og følge opp behandling av forvaltningsplaner for Barentshavet, Norskehavet og Nordsjøen.

### **d. Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap**

ODs mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre tilgjengelig data og informasjon har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser.

Særlig prioriterte aktiviteter i OD i 2012 er å:

- Videreutvikle sin unike posisjon med å sikre et godt fakta- og kunnskapsgrunnlag ved å ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel

OD skal også:

- Leverer relevante data og analyser, formidle potensial og konsekvenser
- Oppdatere og publisere anslag for uoppdagede petroleumsressurser
- Ha oversikt og gi anslag over petroleumsressursene, produksjon, kostnader og utslipp både for leting, utbygging, drift og fjerning
- Fortsette arbeidet med å gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig

### **e. Være et kompetent, effektivt, fleksibelt og fremsynt direktorat som gjør en forskjell for verdiskapingen til det norske samfunnet**

For å tilpasse seg utfordringene og mangfoldet på norsk kontinentalsokkel legger OD stor vekt på å utvikle en kompetent, effektiv og fleksibel organisasjon. Saker som OD ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. ODs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av OED på kort varsel. OD står, i likhet med resten av næringen, overfor et generasjonsskifte, og møter i de kommende årene store utfordringer knyttet til kompetanseoverføring og rekruttering av nye medarbeidere til direktoratet

Særlig prioriterte aktiviteter i OD i 2012 er å:

Være et tydelig og fremsynt direktorat ved å spre kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig

OD skal også:

- Arbeide for å rekruttere og beholde medarbeidere

## **4 Andre innsats- og oppfølgingsområder**

### **4.1 Olje for utvikling**

OD har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Kapasitetsbygging i myndighetsorganer og utvikling av regelverk av dataforvaltning er sentrale oppgaver i denne virksomheten. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning.

- OD skal gjennomføre prosjekter innen for Olje for Utvikling innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.
- OD skal bidra til OEDs løpende arbeid med å vurdere effektiviteten av bistanden som ytes under OEDs ansvarsområde, og bidra med innspill til OEDs samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.

### **4.2 Kommunikasjon og informasjon**

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom OD og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv så vel som negativ art. Det er spesielt viktig at OD i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at OD synliggjør oppnådde resultater på sitt politikkområde. Det forventes samtidig at OD tar kontakt med departementet for avklaring om politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

Prioriterte oppgaver:

- Ta initiativ overfor OED vedrørende kommunikasjonsstrategi rundt kritiske saker.
- Formidle faglig kunnskap om ressurspotensialet i nordområdene.
- Formidle faglig kunnskap om sektorens status, fremtidige behov og utfordringer til myndigheter, næring og samfunn for øvrig.

### **4.3 Effektiv ressursbruk og resultater**

I tråd Økonomiregelverkets § 16 skal alle virksomheter sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Det vises også til pkt. 6.2 i instruks for økonomiforvaltning i OD når det gjelder evalueringer. Videre er det et grunnleggende styringsprinsipp at alle virksomheter skal sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås og at ressursbruken er effektiv.

De samlede driftsutgiftene og ressursbruken i staten har økt betydelig. Regjeringen har derfor som en del av arbeidet med strukturtiltak og fornying i offentlig sektor, igangsatt kartlegginger og analyser knyttet til ressursbruken i staten. I den sammenheng bes OD i forbindelse med oversendelsen av budsjettforslaget for 2013, gi en beskrivelse og oversikt over hvordan ODs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan OD styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak OD har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

### **4.4 Risikostyring**

OED ber om at OD i forbindelse med halvårsrapporten redegjør for ODs overordnede risikovurderinger. Vi ber om at det redegjøres for hvilke risikoer som vurderes å true måloppnåelsen dersom risikoreduserende tiltak ikke settes i verk og hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er satt i verk for å bringe disse risikoene ned til et akseptabelt nivå. Vi ber videre om at det i styringsdialogmøtene redegjøres for eventuelle vesentlige endringer i risikobildet gjennom året. Risikovurderinger bør så langt som mulig relateres til ODs målstruktur.

### **4.5 Etsiske retningslinjer**

Det vises til etiske retningslinjer for statsforvaltningen som er fastsatt og sendt ut til alle statlige virksomheter sammen med PM 16/2005, se for øvrig FADs hjemmeside under regelverk. OED forutsetter at hver enkelt virksomhet har fokus på den etiske bevisstheten blant ansatte. Ledelsen i den enkelte virksomhet har i den sammenheng en viktig rolle, både som initiativtaker og oppfølger.

### **4.6 IKT**

Det er en overordnet målsetning å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og det offentlige. Hver enkelt virksomhet må i sin utvikling av tjenester vurdere hvordan IKT kan benyttes i dette arbeidet.

Rundskriv P-11/2011 gir føringer for samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten. OD skal følge retningslinjene som gis i dette rundskrivet.

### **4.7 IKT-sikkerhet og verdivurdering av etatens informasjon**

Det vises til de Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010 og kapittel 3 som blant annet omfatter samfunnskritisk infrastruktur. OD skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet som blant annet omfatter:

- Verdivurdering av IKT-system og informasjon

- Rapporteringsrutiner til departementet for hendelser som truer eller kompromitterer IKT-sikkerheten
- Samfunnskritisk infrastruktur skal være identifisert, klassifisert og beskyttet.

Det tilrås at IKT-sikkerhetsarbeidet følger anerkjente standarder. Det forutsettes at etatene gjennomfører risikovurderinger knyttet til informasjonssikkerhet i forbindelse med de ordinære risikovurderingene.

#### **4.8 Sikkerhetsadministrasjon**

Som forvaltningsorgan er OD underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og OD skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til retningslinjer som gis i vedlegg 1 til tildelingsbrevet. OD skal rapportere til OED i henhold til rapporteringskravene i vedlegg 1.

#### **4.9 Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en sysselsettingsstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

OD skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. OED skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.

#### **4.10 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen**

OD skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor ODs rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011.

OD skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST). Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

#### **4.11 Viderebruk av offentlige data**

OD skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data.

Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på ODs nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Dersom OD vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før OD eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

#### **4.12 Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

OD skal i årsrapporten omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten.

OD skal i styringsdialogen med departementet ha en gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringspolitik. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i Kommunal- og regionaldepartementets årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon.

### **5 Fullmakter**

#### **5.1 Budsjettfullmakter**

Vedlegg 2 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som er delegert OD. Det bes om at OD redegjør for bruken av fullmaktene i forbindelse med innrapporteringen til statsregnskapet. Fullmaktene kan trekkes tilbake hvis de ikke nyttes etter forutsetningene.

#### **5.2 Administrative fullmakter**

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som er delegert OD.

#### **5.3 Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet**

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev av 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en fullstendig oversikt over delegert myndighet i forhold til petroleumsloven og petroleumsforskriften.

#### **5.4 Retningslinjer for bemanning**

OD er delegert ansvaret for bemanningens størrelse og må påse at lønnsutgiftene holdes innenfor de beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter for direktoratet. Det forutsettes at OD gir en redegjørelse for bemanningsutviklingen og de vurderinger som er foretatt i den forbindelse i årsrapporten til departementet. Stortinget skal orienteres om viktige endringer i en virksomhets organisasjonsplan. Slike endringer, samt spørsmål om opprettelse av

sjefsstilling på høyt nivå, skal forelegges OED på forhånd som ledd i budsjettprosessen, og faller dermed utenfor den delegerte stillingsfullmakten.

Videre må OD kunne gi opplysninger om omfanget av ulike typer tilsettingsforhold som OED måtte om.

## 6 Rapportering og budsjett

Når det gjelder rapportering i forbindelse med ODs virksomhet til OED vises det til vedlegg 5 som gir en oversikt over ulike rapporteringskrav og frister.

### 6.1 Budsjettstatus etter 1. halvår

OD skal innen **31. august 2012** rapportere budsjettstatus per første halvår, budsjett for andre halvår og kommentere på større avvik i forhold til årsbudsjettet. I forbindelse med halvårsrapporten bes OD også sende inn beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2012. Det gis kompensasjon for lønnsoppgjøret under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2012 og helårsvirkning for 2013. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp en ber om å få kompensert.

### 6.2 Årsrapportering

OD skal i årsrapporten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere de målene som er gitt for 2012. Det skal gis et oppsummerende sammendrag av resultatoppnåelsen under hvert enkelt resultatmål. Årsrapporten vil danne grunnlag for arbeidet med resultatrapporten i fagproposisjonen. I tillegg til pkt. 6.2.1 Prosjektregnskap og pkt. 6.2.2 Likestilling skal det også rapporteres på følgende i årsrapporten:

- Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.9.
- Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen, jf. 4.10.

Årsrapporten skal foreligge innen **28. februar 2013**.

#### 6.2.1 Prosjektregnskap

I forbindelse med årsrapporten til departementet skal det utarbeides en regnskapsoversikt for følgende prosjekter:

- Arbeid med forvaltningsplaner (kap. 1800, post 21).
- Geologisk kartlegging i østlige deler Barentshavet Sør (kap. 1810, post 21).
- Geologisk kartlegging i norske havområder ved Jan Mayen (kap. 1810, post 21).
- Geologisk kartlegging i uåpnede deler av Nordland IV og V (kap. 1810, post 21).
- Arbeid med CO<sub>2</sub>-lagring (kap. 1833, post 21)

Det skal utarbeides oppstillinger som viser forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og bevilgning.

### 6.2.2 Likestilling

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også brukere, publikum og andre som berøres av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak. OD skal ivareta ovennevnte ansvar i sin virksomhet. Dersom det skjer endringer som påvirker menn og kvinner ulikt bes det om at OD rapporterer om dette i årsrapporten til OED.

Videre skal OD i årsrapporten rapportere om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. OD skal i årsrapporten presentere en kjønnsdelt statistikk på ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidssansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. OD bes benytte FADs veileder om likestillingsredegjørelse i rapporteringen.

### 6.3 Bevilgningsendringer inneværende budsjettår

Forslag om tilleggsbevilgninger og større omprioriteringer må oversendes departementet senest innen **1. mars** for 1. halvår og **19. september** for 2. halvår. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres skriftlig til departementet innen de nevnte tidsfrister med forklaringer.

I postoppstillingen under hvert utgifts- og inntektskapittel skal det føres opp tre kolonner; regnskapstall for 2011, saldert budsjett 2012 og disponibel bevilgning 2012<sup>1</sup> (gjelder alle budsjettabeller).

Eventuelle endringer i utgifter/inntekter knyttet til ulike arbeidsområder må spesifiseres og forklares.

### 6.4 Budsjettforslag

Det vises til brev av 17. november 2011 fra OED vedrørende retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmateriale for 2013. Vedlegg 6 i tildelingsbrevet gir en oversikt over ulike rapporteringsfrister.

I forbindelse med bidrag til Prop. 1 S (2012-2013) vil departementet be om at OD utarbeider tekstforslag som grunnlag for departementets arbeid med proposisjonsteksten. Tekstforslaget skal oversendes departementet innen **1. juni 2012**.

### 6.5 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være SSØ i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 6. Kopi skal sendes til OED.

Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

OED ber om å få tilsendt oppgaver i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2011 innen **1. februar 2013**. Nærmere informasjon om årsavslutning 2012 og frister for

---

<sup>1</sup> Med disponibel bevilgning menes tildeling i tildelingsbrev med senere endringer tidligere det aktuelle året.

innrapportering i den forbindelse blir gitt i eget rundskriv fra FIN, samt eget brev fra OED ultimo 2012.

## **7 Dialog og planlagte møter**

Møteplan for 2012 følger i vedlegg 7.

## **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Regelverk for statlig økonomistyring, meddeler Olje- og energidepartementet med dette at Oljedirektoratet for 2012 kan disponere ovenstående bevilgninger.

---

Vedlegg 1: Sikkerhetsadministrasjon

Vedlegg 2: Budsjettfullmakter

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Vedtak om delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet

Vedlegg 5: Budsjettprosess og rapporteringsoversikt

Vedlegg 6: Rundskriv-10/2011 Rapportering til statsregnskapet for 2012

Vedlegg 7: Møteplan for 2012

## Vedlegg 1

### Sikkerhetsadministrasjon

Olje- og energidepartementet har sektoransvaret for det forebyggende sikkerhetsarbeidet etter sikkerhetslovens bestemmelser. For å sikre gode rutiner mellom departementet og Oljedirektoratet (OD) når det gjelder det forebyggende sikkerhetsarbeidet, stiller OED følgende kravliste til OD.

OD skal:

- følge sikkerhetsloven og dens forskrifter i behandlingen av sikkerhetsgradert informasjon.
- ha en sikkerhetsleder med stedfortreder og en sikkerhetsorganisasjon som har tilstrekkelig kompetanse og er faglig og kapasitetsmessig dimensjonert for å ivareta planlegging, etablering, koordinering, implementering, rådgivning og intern kontroll av den forebyggende sikkerhetstjenesten. Rolleinstruks for de ulike funksjonene i sikkerhetsorganisasjon ivaretar dokumentasjonskravet.
- sørge for at oppgavene, så langt det er mulig, fordeles slik at en skiller utøvende og kontrollerende oppgaver.
- ha et ajourført *Grunnlagsdokument for sikkerhet* for sikkerhetsorganisasjonens ansvar, oppgaver og kontrollfunksjoner.

Disse kravene vil være utgangspunkt for departementets kontroll med OD, og revisjoner knyttet opp mot sikkerhetsloven og beskyttelsesinstruksen.

### Rapportering av sikkerhetstruende hendelser

OD skal utøve rapportering i samsvar med sikkerhetsloven og forskrift om sikkerhetsadministrasjon kap. 5.

### Årlig rapportering av sikkerhetstilstanden i OD

OD skal innen **15. januar 2013** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

### Personellsikkerhet

OED er klareringsmyndighet for ODs ansatte og personell OD ønsker å få klarert innen petroleumsvirksomheten. OED autoriserer ODs leder.

OD er autorisasjonsmyndighet for personell innen sitt ansvarsområde.

## Informasjonssikkerhet

### Behandling av skjermingsverdig informasjon

OD omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser, og kan oppbevare og behandle informasjon sikkerhetsgradert til og med **Hemmelig**. OD skal følge sikkerhetslovens bestemmelser og forskrift om informasjonssikkerhet. I § 4-39 2. og 3. ledd fremkommer det at virksomheter med dokumenter og maskinlesbare lagringsmedier gradert **Hemmelig** eller lavere skal kontrollere dokumentenes tilstedeværelse ved stikkprøver. Uregelmessigheter skal rapporteres i samsvar med forskrift om sikkerhetsadministrasjon.

### Tilintetgjøring, evakuering og rekonstruksjon

OD skal i henhold til forskrift om informasjonssikkerhet § 4-31 - 37 ha planer for evakuering og tilintetgjøring av graderte dokumenter.

### Objektsikkerhet

I forbindelse med det kommende regelverksarbeidet knyttet til beredskap bes OD vurdere om bestemmelser i objektsikkerhetsforskriften medfører behov for å gjøre endringer i ODs forskrifter.

## Vedlegg 2

### Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2005, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.	R-110/2005, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 pst. av driftsbevilgningen (post 01) som står ubrukt til neste budsjettår	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2005, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2005, punkt 2.6
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 80 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1810, post 21 Spesielle driftsutgifter.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2011-2012), Forslag til vedtak VI.
Adgang til å overskride bevilgningen under kap. 1810, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 100 mill. kroner mot tilsvarende inntekt under kap. 4810, post 02 Salg av undersøkelsesmateriale.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2011-2012), Forslag til vedtak III.
<b>Merinntektsfullmakter</b>	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2005, punkt 2.4
Adgang til å overskride kap 1810, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2011-2012), Forslag til vedtak II.
Adgang til å overskride tildelt driftsbevilgning når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Fire generelle refusjonsordninger er godkjent. Disse er refusjon fra: <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Arbeidsmarkedsetaten</i> dersom OD tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak.</li><li>– <i>Folketrygden</i> for utgifter til lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon. Refusjonsbeløpet skal inntektsføres på post 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger. Refusjonsbeløpet skal fordeles på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift.</li><li>– <i>Fylkeskommunene</i> for merutgifter til lærlinger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 17 Refusjon lærlinger.</li><li>– <i>Folketrygden</i> for sykepenger. Refusjonsbeløpet inntektsføres på post 18 Refusjon av sykepenger. Refusjonsbeløpet skal fordels på underpostene 11 Refusjon av lønn og 12 Refusjon av arbeidsgiveravgift. Tilretteleggingstilskudd for personale som går aktiv sykemelding skal bokføres på underpost 13.</li></ul> Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og sykepenger som utbetales personell som arbeider med oppdragsvirksomhet og lønnes under post 21, skal inntektsføres under den korresponderende inntektsposten for oppdragsvirksomheten. Det må også i slike tilfeller opprettes underposter som skiller mellom refusjon av lønn og refusjon av arbeidsgiveravgift.	R-101/2005, pkt. 3.1.1 (vedlegg 2 i Veileder i statlig budsjettarbeid)

## Vedlegg 3

### Administrative fullmakter

#### Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet. I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres etaten, jf. OEDs brev av 7.4.08.

#### Utdanningspermisjoner

Etaten er delegert avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet, jf. brev av 6. januar 1997 og 21. november 2001.

#### Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

#### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personalhåndbok for 2010 pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten viderelegeres til etaten.

#### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling.

De sentrale administrative bestemmelsene er opphevet. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt delegeres til etaten.

#### Ekstraervert mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraervert. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i administrative bestemmelser fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD). Spørsmålet om godtgjøring skulle tidligere i en rekke tilfelle forelegges FAD til avgjørelse.

Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Bestemmelsene om at FAD skal godkjenne godtgjøring er opphevet. OED er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten viderelegeres etaten (FAD har utarbeidet retningslinjer for staten, jf. PM 15/2005).

## Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personallåndbok 2011, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i dette kapitlet delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.

## Vedtak om delegasjon av myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,  
2. pkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

**§ 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

Undersøkelsesgebyret er fastsatt til kr 65 000 fra 1. januar 2010.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brev form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

5. og 6. ledd      Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):**

**§ 10-18,**

3. ledd            Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.

## Vedlegg 5

### Budsjettprosess og rapporteringsoversikt

Frister	Aktivitet
01.03.2012	Behov for bevilgningsendring - 1. halvår 2012
20.04.2012	Oversendelse av budsjettforslag for 2013
01.06.2012	Tekstforslag som grunnlag for departementenes arbeid med Prop. 1 S
31.08.2012	Budsjettstatus for 1. halvår 2012 med avviksforklaringer, samt eventuelle særskilte merknader knyttet til oppgavefremdrift. Redegjørelse for overordnede risikovurderinger
19.09.2012	Behov for bevilgningsendring - 2. halvår 2012
10.12.2012	Oversendelse av satsingsforslag for 2014
15.01.2013	Rapportere om sikkerhetstilstanden i OD
01.02.2013	Oversendelse av oppgave i forbindelse med kapitalregnskapet og statsregnskapet for 2012
28.02.2013	Oversendelse av årsrapport for 2012



**DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT**

## **Rundskriv R**

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2011

Vår ref  
11/5216 C/TS/GFE

Dato  
12.12.2011

### **Rapportering til statsrekneskapen for 2012**

Dette rundskrivet gjev i punkt 1 fristar og i punkt 2 krav til rapportering til statsrekneskapen for 2012.

Punkta 2.4 og 2.5 handlar om rutinar for avstemming av mellomvere med statskassa og handtering av eventuelle feil i rekneskapsåret. Punkt 3 handlar om rapportering på e-post frå fond og verksemder med særskilde fullmakter. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i punkt 4.

#### **1. FRISTAR FOR Å RAPPORTERE TIL STATSREKNESKAPEN FOR 2012**

Desse rapporteringstidspunkta gjeld:

<b>Periode</b>	<b>Frist</b>	<b>Periode</b>	<b>Frist</b>
1.1. – 31.1.2012	15.2.2012	1.1. – 31.7.2012	15. 8.2012
1.1. – 29.2.2012	15.3.2012	1.1. – 31.8.2012	14. 9.2012
1.1. – 31.3.2012	16.4.2012	1.1. – 30.9.2012	15.10.2012
1.1. – 30.4.2012	15.5.2012	1.1. – 31.10.2012	15.11.2012
1.1. – 31.5.2012	15.6.2012	1.1. – 30.11.2012	14.12.2012
1.1. – 30.6.2012	16.7.2012	1.1. – 31.12.2012	15.1. 2013

Statlege rekneskapsførarar (verksemder m.m.) skal kvar månad sende inn rekneskapsrapportar som inneheld akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

## **2. RAPPORTERING FRÅ STATLEGE FORVALTNINGSORGAN OG FORVALTNINGSBEDRIFTER**

### **2.1 Rekneskapsrapport**

Rapportar til statsrekneskapen skal innehalde fullmakt ved postering. Verksemdene skal gjere bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda og når posteringa gjeld felleskonti/budsjettpostar som er opne for alle verksemdene (sjå vedlegg). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Månadleg rekneskapsrapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal mellom anna innehalde:

#### **Del 1 Saldorapport**

- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på framandt budsjettkapittel
- hovudbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for innbetalingar og utbetalingar på oppgjerskonti i Noregs Bank
- hovudbokskonto for mellomveret som verksemda har med statskassa, med saldo i rapporteringsperioden for transaksjonar førte på interimskonti
- samla sum for rapporterte saldi i rapporteringsperioden skal vere null

#### **Del 2 Avstemming**

- ein avstemmingsdel som syner bokført saldo i rapporteringsperioden på oppgjerskonti i Noregs Bank og bevegelsen i perioden i Noregs Bank (kontoutskrift)

Rekneskapsrapporten skal som hovudregel sendast elektronisk til statsrekneskapen.

Sjå meir om Rekneskapsrapportering på

<http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho bestille avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Avstemminga skal dokumenterast. Sjå punkt 2.4 for avstemming av mellomvere med statskassa.

### **2.2 Rapportering av underpostar til løyvingsrekneskapen**

Verksemdene skal rapportere på underpostar for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. nærare omtale i rundskriv R-101. Det er eit krav at alle underpostar som vert rapporterte til statsrekneskapen skal ha to siffer. Dette inneber at kontostrengen i rapporten til statsrekneskapen er på seks posisjonar (kapittel/post), eller åtte posisjonar (kapittel/post/underpost) når det er kravd rapportering på

underpost. For nokre postar kan det vere avtalt ein særskild praksis for å rapportere på underpost, sjølv om det ikkje er krav til det.

Verksemdene må sikre at krava som er omtalte ovanfor, vert følgde, og at det for andre postar vert rapportert på postnivå (6 siffer). Verksemdene må særleg merke seg at underpost 00, 10 og 20 ikkje skal nyttast i rekneskapsrapporten.

### **2.3 Rapportering av mellomvere med statskassa**

Transaksjonar på balanse-/interimskonti i rekneskapsrapporten (S-rapporten) skal rapporterast på ein 6-sifra rekneskapskonto for mellomvere med statskassa. Alle verksemdar/ rekneskapsførarar er tildelte kvar sin konto for mellomvere. Verksemda kan rapportere eit netto endringsbeløp eller spesifisere brutto endringar over fleire rader, der summen er netto endringsbeløp. I slike tilfelle kan verksemda også rapportere på underpost dersom det er til hjelp for å dokumentere og avstemme rekneskapen.

### **2.4 Avstemming av mellomvere med statskassa**

Avstemming av mellomveret med statskassa skal dokumenterast månadleg. Dette følgjer mellom anna av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 4.4.5 der det går fram at verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifiseringa skal omfatte alle balanse-/ interimskonti.

Utgåande balanse for mellomveret med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngåande balanse per 1.1

+ netto endring i mellomveret for rapporteringsperioden

---

=Utgåande balanse for rapporteringsperioden

---

Saldo på konto for mellomvere med statskassa skal alltid motsvare summen av saldo på interimskonti i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversyn med dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskonti. For at krav til dokumentasjon og avstemming i rekneskapen til verksemda skal vere ivaretatt, skal saldo på den einskilde interimskontoen vere spesifisert og dokumentert, og summen av saldo på interimskonti skal stemme med utgåande balanse for mellomveret med statskassa.

### **2.5 Handtering av feil i rekneskapsåret**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkar feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per. 31. desember 2012, med rapporteringsfrist 15. januar 2013, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke overfor underliggjande verksemdar at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2012 vert korrekt. Ompostering etter at foreløpig rekneskap føreligg, er i hovudsak meint å skulle nyttast der foreløpig rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

## **2.6 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller der rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomveret som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for å avklare korleis overføring av mellomvere og/eller opphør av mellomvere skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskonti i Noregs Bank i samband med omorganisering, må takast opp med DFØ.

## **3. RAPPORTERING FOR STATLEGE FOND OG FORVALTNINGSORGAN MED SÆRSKILDE FULLMAKTER**

Statlege fond og forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet skal rapportere forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. rundskriv R-106 og punkt 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen for fondet eller verksemda før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likviditetsrapporten skal innan fristane i punkt 1 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no) . Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda: \_\_\_\_\_

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: \_\_\_\_\_

For \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_ til statsrekneskapen og \_\_\_\_\_ departement

Kontantbeholdning per 1. i månaden	300,-
Netto reduksjon/auke denne månaden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i månaden	100,-

## **4. BRUKEN AV REKNESKAPSINFORMASJONEN I STATSREKNESKAPEN**

### **4.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk Sentralbyrå**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottokne, utarbeider Direktoratet for økonomistyring (DFØ) kvar måned ein samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingerekneskapane til departementa. Når året er omme, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlige verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

### **4.2 StatRes**

SSB har, på oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten.

Frå 2008 fekk SSB tilgang til meir detaljert rekneskapsinformasjon enn før, mellom anna dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd eller ein underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining. Verksemdene skal rapportere på underpostnivå for utgiftspostane 01, 21 og 24 og inntektspostane 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

### **4.3 Publisering av månadleg statsrekneskap**

DFØ publiserar kvar måned ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31.

desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

## 5. KONTAKT

Har du spørsmål om statsrekneskapen eller rekneskapsfaglige spørsmål kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem

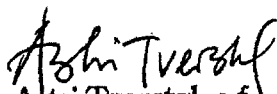
Telefon sentralbord: 40 00 79 97


E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Meir informasjon finn du på heimesidene til DFØ: <http://www.dfo.no>

Departementa må informere sine underliggjande verksemder om innhaldet i dette rundskrivet.

Med helsing

  
Astri Tverstøl e.f.  
avdelingsdirektør

  
Torstein Sørpøtten  
fagdirektør

Vedlegg (1)

Kopi:

Stortingets administrasjon

Riksrevisjonen

Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg:

Felleskonti som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Almannelige fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av almannelige fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

## Vedlegg 7

### Møteplan for 2012

Tidspunkt	Aktuelle tema for drøfting
<b>Årsrapport, budsjettforslag og innspill til Prop. 1 S</b>	
<b>April</b>	Foregående år (2011) - Er resultatene i henhold til fastsatte mål og rammer? - Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål. - Langtidsperspektiv. - Er det grunnlag for endringer i rapporteringen for neste år?
	Inneværende år (2012) - Er det behov for justeringer i forhold til fastsatte mål? - Konsekvenser – ev. behov for bevilgningsjusteringer
	Neste år (2013) - Neste års faglige utfordringer som følge av regjeringens prioriteringer. - Utfordringer neste år, nye satsningsområder. - Innspill til Prop. 1 S.
<b>Budsjettstatus, foreløpig tildelingsbrev og satsingsforslag</b>	
<b>Oktober</b>	Inneværende år (2012) - Hvordan ligger OD budsjettmessig an i forhold til tildelingsbrevet? Hvilke korrigerende tiltak må eventuelt iverksettes? - Konsekvenser – ev. behov for bevilgningsendringer - Risikostyring i OD.
	Neste år (2013) - Gjennomgang av foreløpig tildelingsbrev - ev. justering av mål - Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt - 3-årsplanen.
	Neste år +1 (2014) - Nye og store satsingsforslag innenfor petroleumsforvaltning - Konsekvensjustert budsjett

Nærmere saksliste, møtested og møtetid vil man komme tilbake til.