

Veiledning for søknadsbrev og selskapsinformasjon



TFO 2020

Tildeling i forhåndsdefinerte områder



NORWEGIAN PETROLEUM
DIRECTORATE

Innhold

Innlevering av søknadsbrev og selskapsinformasjon	2
1. Søknadsbrev fra selskap.....	4
1.1 Søker og kontaktpersoner.....	4
1.2 Søknadsliste	4
1.3 Kart over omsøkt område	4
1.4 Omtale av søknad(er).....	5
1.5 Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr	5
Mal for søknadsbrev.....	6
Søker og kontaktpersoner	6
Søknadsliste	6
Kart over omsøkt areal	6
Kort omtale av søknaden(e)	6
Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr	7
2. Selskapsinformasjon	8
2.1 Selskapets eierstruktur og organisasjon i Norge	8
2.2 Selskapets størrelse og erfaring.....	9
2.3 Selskapets finansielle situasjon.....	9

Innlevering av søknadsbrev og selskapsinformasjon

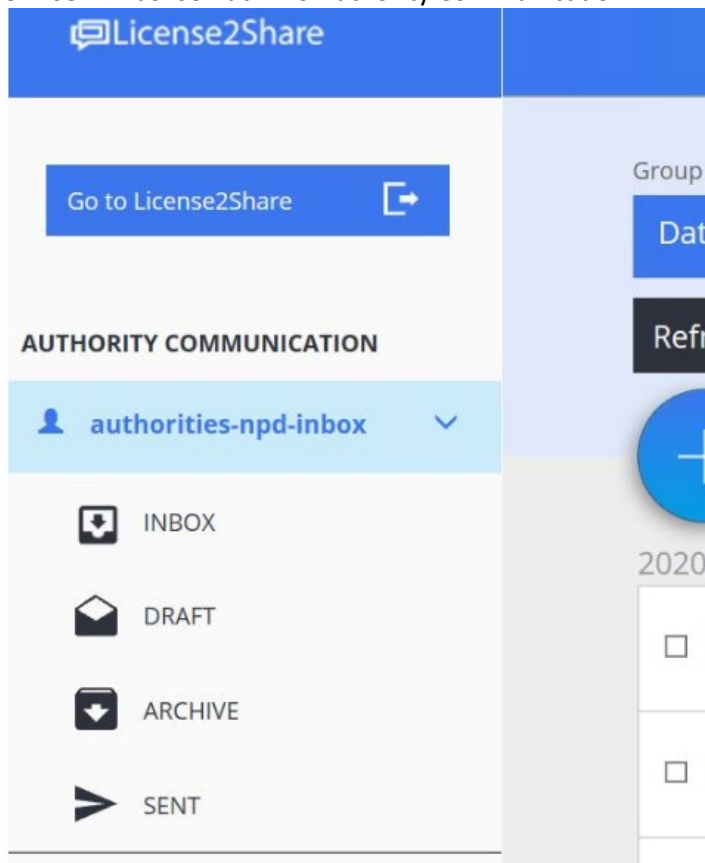
Formelt søknadsbrev med oversikt over alle de søknadene selskapet er med på, både individuelt og som deltaker i gruppesøknad(er), sendes sammen med selskapsinformasjonen, og ev. kvittering for innbetalt søknadsgebyr i en forsendelse til Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet. Ved innlevering via L2S Authority Communication kan både Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet settes som mottakere på samme oversendelse.

Oljedirektoratet

Filene legges i en mappe som navngis *TFO2020-"companyname"-applicationletter* og mappen må komprimeres ("zip-format"). Det skal ikke være undermapper og zip-filen må ikke passordbeskyttes.

Oversendelsen gis tittelen *TFO2020-"companyname"-applicationletter* og sendes via L2S Authority Communication til Oljedirektoratet.

Slik ser innboksen ut i L2S Authority Communication:



Olje- og energidepartementet

Filene sendes til Olje- og energidepartementet (OED) i valgfritt elektronisk format. L2S Authority Communication er en mulig kanal som kan benyttes for i år.

Fristen for innlevering er **tirsdag 22. september 2020 kl. 12.00**. Det oppfordres til å levere i god tid før søknadsfrist.

Kvittering for mottatt søknadsbrev og selskapsinformasjon vil bli oversendt. Merk! Noe ekspedisjonstid må påregnes. Man kan motta umiddelbar kvittering ved å sette seg selv som kvitteringsmottaker i feltet "Receipt":

To:	Select recipient...
Cc:	Select recipient...
Receipt:	Type receipt e-mails...
Subject ..	
Authority reference	2020 ▾ / Type here ..

Filer skal navngis som under:

Navn på fil	Format	Beskrivelse
Soknadsbrev_"Selskapsnavn"	.pdf	Søknadsbrev
Selskapsinformasjon_"Selskapsnavn"	.pdf	Selskapsinformasjon
CompanyInformation	.xlsx	Excel-boken "CompanyInformation"
Soknadsgebyr_"blokknummer"	.pdf	Kvittering på betalt søknadsgebyr
Arsrapport_"selskapsnavn"	.pdf	Årsrapport
Kvartalsregnskap_"dato"	.pdf	Siste kvartalsregnskap

1. Søknadsbrev fra selskap

Formelt søknadsbrev med oversikt over alle de søknadene selskapet er med på, både individuelt og som deltaker i gruppesøknad(er), skal leveres innen søknadsfristen. Søknadsbrevet skal inneholde følgende:

1.1 Søker og kontaktpersoner

Oppgi selskapets navn, adresse og nasjonalitet, samt kontaktpersonenes navn, tittel, telefon og e-postadresse. Minst to kontaktpersoner bør være tilgjengelige i Norge for norske myndigheter i hele søknadsperioden fram til tildeling.

1.2 Søknadsliste

Kopi av tabell 5: "Application list from company".

Søknadene oppgis i prioritert rekkefølge og med opplysning om foreslått operatør og fordeling av andeler. Tabell 5 ligger i Excel-boken CompanyInformation på ODs internettsider på:

www.npd.no/tfo2020. Skjemaet kan fylles ut på norsk eller engelsk der det ikke skal velges fra nedtrekksmeny. Flere rader kan legges inn i skjemaet.

Tabell 5: Application list from company

Correct name of company from list										Application delivered by: ⁴	Fee paid by: ⁴
Priority (>0)	Application for Production License in blocks:	Region	If application for additional acreage ¹ , PL no.:	Participants (Correct name of company from list)	O P O/P ²	Participation share [%] ³ (0.00001 - 100)					
						Preferred	Lower	Upper			
1											
2											
3											

¹ *Tilleggsareal: der hvor funn eller kartlagte prospekter strekker seg inn i utlyst areal fra en eksisterende utvinningstillatelse med samme rettighetshaver(e) og andeler, angi lisensnummer*

² *O= operatør, P= partner, O/P= ingen spesiell preferanse om operatør- eller partnerstatus*

³ *Størrelsen på deltakerandelene som primært foretrekkes, samt en øvre og nedre grense som søkeren kan akseptere, i et intervall mellom 0,00001 og 100 %. Andelene må være i overensstemmelse med andeler oppgitt i søknadssammendragene i hver søknad*

⁴ *Sett kryss ved det selskapet som faktisk leverer søknaden, individuelt eller på vegne av en gruppe. Sett kryss ved det selskapet som har innbetalt gebyret for søknaden, individuelt eller på vegne av gruppe*

1.3 Kart over omsøkt område

Omsøkt areal og omriss av de funn, prospekter og prospektmuligheter som er kartlagt vises i kart med geografiske koordinater, blokknummer og målestokk for søknader selskapet selv leverer. Det er tilstrekkelig at etterspurt informasjon presenteres på oversiktskart, for eksempel per havområde.

For søknad om stratigrafisk utvinningstillatelse oppgis omsøkte stratigrafisk intervall.

For søknader man bare er med i, dvs. som leveres av et annet selskap, er det ikke nødvendig å levere overstående.

1.4 Omtale av søknad(er)

Kort tekst som gir en bakgrunn for hva hver søknad omfatter, med kommentarer til prioritet, angitte andeler og operatørønske samt andre forhold som søker ønsker å uttrykke. Omtalen skal begrenses til maksimum 1 side.

1.5 Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr

En scannet kopi av kvittering legges ved søknadsbrevet som egen fil. Merk filen "*Soknadsgebyr_ (blokk nummer)*". Dersom selskapet deltar i gruppesøknad og gebyret betales av et av de andre gruppemedlemmene på vegne av gruppen, må dette komme fram ved avkryssing i søknadsskjemaet.

Mal for søknadsbrev

Det kongelige olje- og energidepartement
Akersgata 59 (R5)
Postboks 8148 Dep
0033 OSLO

Tildeling i forhåndsdefinerte områder 2020 (TFO 2020) - Søknad om tildeling av utvinningstillatelser

Søker og kontaktpersoner

Adresse:

Nasjonalitet:

Kontaktpersoner: navn – tittel – tlf - e-post

Forslag til tekst: Det vises til Olje- og energidepartementets utlysning av Tildeling i forhåndsdefinerte områder 2020 (TFO 2020) 19.6.2020. (Søkers navn) søker herved om utvinningstillatelse i XX områder (se skjema under), fordelt på XX nye lisenser (eventuelt XX tilleggsareal til eksisterende lisenser):

Søknadsliste

Ref. punkt 8 i "Innbydelse til å søke om utvinningstillatelse for petroleum".

Correct name of company from list			Our Company AS						Application delivered by: ⁴	Fee paid by: ⁴
Priority	Application for Production License in blocks:	Region	If application for additional acreage ¹ , PL no.:	Participants (Correct name of company from list)	O P O/P ²	Participation share [%] ³ (0.00001 - 100)				
						Preferred	Lower	Upper		
1	7324/12	Barents Sea		Company A	O	60	50	70	X	X
				Our Company AS	P	40	30	40		
2	7119/11	Barents Sea		Our Company AS	P	20	15	40	X	X
				Our Company AS	O	59,10			X	X
3	6406/1	Norwegian Sea	PLxxx	Company C	P	7,90				
				Our Company AS	O	59,10				
				Company D	P	33,00				

¹ Tilleggsareal: der hvor funn eller kartlagte prospekter strekker seg inn i utlyst areal fra en eksisterende utvinningstillatelse med samme rettighetshaver(e) og andeler, angi lisensnummer/unit

² O= operatør, P= partner, O/P= ingen spesiell preferanse om operatør- eller partner-status

³ Størrelsen på deltakerandelene som primært foretrekkes, samt en øvre og nedre grense som søkeren kan akseptere, i et intervall mellom 0,00001 og 100 %. Andelene må være i overensstemmelse med andeler oppgitt i søknadssammendragene i hver søknad

⁴ Sett kryss ved det selskapet som faktisk leverer søknaden, individuelt eller på vegne av en gruppe. Sett kryss ved det selskapet som har innbetalt gebyret for søknaden, individuelt eller på vegne av gruppe.

Kart over omsøkt areal

Kort omtale av søknaden(e)

Eksempel på tekst: Prioritet 1 omfatter østlig del av blokk 16/7 hvor vårt selskap sammen med selskap A har kartlagt prospektet Karlsvogna på øvre triasnivå. Prioritet 2 er et areal i Barentshavet sørvest for Snøhvit, hvor vårt selskap søker om deltakelse som partner med en ønsket andel på 20 %.

Prioritet 3 er søknad om tilleggsareal til PL XXX, hvor tolkning av ny seismikk viser at prospektet Mitten, som planlegges boret i 2022, strekker seg ut i åpent areal.
Eventuelt andre forhold som søker ønsker å uttrykke (inntil 1 side).

Dokumenter levert av søker:

Søknad prioritet 2: blokk 7119/11

Søknad prioritet 3: blokk 6406/1, tilleggsareal til PL XXX

Eventuelt dokumenter levert av partner:

Søknad prioritet 1: blokk 16/7 levert av Selskap A

Vedlegg – kvittering for betalt søknadsgebyr

Kopi av kvittering for betalt søknadsgebyr for søknad på areal i blokk 7119/11 og 6406/1.

2. Selskapsinformasjon

Hvert enkelt selskap som søker om utvinningstillatelse i TFO 2020, skal innen søknadsfristen oversende informasjon om selskapet til myndighetene. Selskaper som sender inn søknad på vegne av en gruppe, skal gjøre de andre selskapene i gruppen oppmerksom på at hvert selskap må sende inn slik informasjon til myndighetene, også ved søknad om tilleggsareal til eksisterende utvinningstillatelse.

Skjema for selskapsinformasjon:

Excel-boken "*CompanyInformation*" finnes på ODs nettsider www.npd.no/tfo2020 og inneholder alle tabeller nevnt under. Skjemaet kan fylles ut på norsk eller engelsk der det ikke skal velges fra nedtrekkmeny.

Tabell 6: Selskapets størrelse og erfaring

Tabell 7: Selskapets finansielle situasjon

Tabell 8: Selskapets forventede kontantstrøm (kun for selskaper uten finansiell kredittvurdering)

2.1 Selskapets eierstruktur og organisasjon i Norge

Det vises til forskrift av 27. juni 1997 nr. 653 til lov om petroleumsvirksomhet § 8 i), hvor det bes om beskrivelse av søkerens organisasjon og kompetanse.

Det skal gis en oversikt over selskapets eierstruktur med en liste over de viktigste eiere/eiergrupper og deres eierandel. Det bes også om opplysninger om hvor selskapet er registrert, selskapets hovedsete samt om styrets sammensetning med angivelse av styremedlemmenes bopel og nasjonalitet.

Det skal videre gis en oppdatert status vedrørende selskapets organisasjon i Norge på søknadstidspunktet. Oversikten skal dokumentere selskapets organisasjon med hensyn til kompetanse og kapasitet. Dersom det er fastsatt vilkår i forbindelse med prekvalifisering av selskapet som rettighetshaver eller operatør, skal det klargjøres hvordan selskapet har tenkt å innfri, eller har innfridd, disse vilkårene.

Redegjørelsen skal ledsages av et organisasjonskart som viser selskapets egne ansatte. Det skal kun tas med eget personell i posisjoner som faktisk er besatt. Konsulenter skal også fremkomme av oversikten.

Selskaper som har vært etablert i Norge i mange år, skal kun fokusere på eventuelle endringer i eierstrukturen og organisasjonsendringer for deres virksomhet i Norge som kan være relevante for evalueringen av søknaden. Har selskapet gjennomført betydelige endringer i sin organisasjon når det gjelder kompetanse og kapasitet, skal det leveres dokumentasjon som beskrevet ovenfor.

Oljedirektoratet og Petroleumstilsynet kan på selvstendig grunnlag be om tilleggsdokumentasjon.

I de tilfeller hvor selskapet er del av et internasjonalt selskap, skal større endringer i morselskapet også fremkomme.

Redegjørelsen anbefales begrenset til inntil tre sider tekst.

2.2 Selskapets størrelse og erfaring

Det vises til forskrift av 27.juni 1997 nr.653 til lov om petroleumsvirksomhet § 8 h), hvor det bes om opplysninger om søkerens erfaring og tekniske kompetanse, jfr også § 10 a).

Opplysninger om selskapets størrelse og erfaring i og utenfor Norge gis ved å fylle inn skjema "Table 6: Size and experience". Skjemaet skal leveres som en del av Excel-boken "CompanyInformation". Utdypende kommentarer og presiseringer skal begrenses.

2.3 Selskapets finansielle situasjon

Det vises til forskrift av 27.juni 1997 nr.653 til lov om petroleumsvirksomhet § 8 e), hvor det bes om opplysninger om søkerens virksomhet, herunder finansiell kapasitet, jfr også § 10 a). En oppdatert og utfyllende redegjørelse knyttet til søkerens finansielle status skal sendes inn i forbindelse med TFO 2020.

Rapportering for ulike kategorier selskaper:

a) Selskaper med finansiell kredittvurdering

Selskaper som har en finansiell kredittvurdering ("rating") fra internasjonale kredittvurderingsbyråer, skal oppgi denne i skjemaet "Table 7: Financial status" sammen med finansielle nøkkeltall. Skjemaet skal leveres som en del av Excel-boken "CompanyInformation".

b) Selskaper uten finansiell kredittvurdering

Selskaper uten finansiell kredittvurdering fra internasjonale kredittvurderingsbyråer skal i tillegg til å fylle ut skjemaet "Table 7: Financial status" som skal leveres i Excel-boken "CompanyInformation":

- forklare hvordan de planlegger å ivareta de finansielle forpliktelser som antas å følge av en eventuell tildeling av omsøkte utvinningstillatelser
- inkludere årsrapport samt siste kvartalsregnskap i .pdf-format. Hvis det er aktuelt, skal det foreligge årsrapport både for det norske selskapet og morselskapet/konsernet
- Hvis selskapet har en vesentlig andel av sin virksomhet på norsk sokkel, skal det i tillegg:
 - redegjøre for de samlede planlagte finansielle forpliktelser og hvordan disse vil bli dekket opp i tre år fremover
 - hvilke leteforpliktelser selskapene har i sin totale portefølje
 - gi utdypende kommentarer vedrørende eksisterende funn i selskapets portefølje, sikre reserver og forventet fremtidig produksjon utover en lengre tidshorisont enn 2023. Her kan selskapet referere til eventuell rapportering til Revidert Nasjonalbudsjett
- gi utfyllende kommentarer om kapitalstrukturen. Denne redegjørelsen bør omhandle kilde for gjeld (bank, obligasjoner, morselskap mv.) og kilde for eventuell ny egenkapital (morselskap, børsv mv.). Løpetiden på selskapets lån bes oppgitt
- fylle ut skjemaet "Table 8: Projected cash flow" i Excel-boken "CompanyInformation" som viser forventet kontantstrøm i perioden 2021 til 2023 for det norske selskapet

Redegjørelsen anbefales begrenset til inntil fem sider.

Er selskapet en del av et internasjonalt selskap, skal informasjonen i skjemaet "*Table 7: Financial status*" referere seg til hele konsernet. Vennligst spesifiser om informasjonen i skjemaet gjelder selskapstall eller for hele konsernet i kommentarfeltet under "*Table 7: Financial status*".

Dersom det eksisterer særskilte forhold som kan påvirke selskapets finansielle evne til å oppfylle sine nåværende eller fremtidige forpliktelser vedrørende virksomheten på norsk sokkel, bes dette oppgitt.